

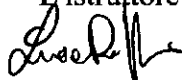
REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

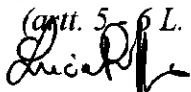
DELIBERAZIONE N. 36 del 15 FEB. 2024

Oggetto: Conferimento incarichi di funzione professionale al personale inquadrato nell'area dei funzionari, degli assistenti e degli operatori. Integrazione deliberazione n. 1101 del 26 ottobre 2023.

Proposta N° del

STRUTTURA PROPONENTE

L'istruttore


Il Responsabile del Procedimento
(artt. 5 e 6 L. 241/90)


Il Capo Settore

Registrazione Contabile

Budget Anno Conto Importo Aut.

Budget Anno Conto Importo Aut.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Commissario Straordinario, dott. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Assessoriale n. 1/2024/GAB del 31.01.2024

con l'assistenza del Segretario, dott. **Dott.ssa Antonella Cinardo** adottato la seguente Deliberazione

Premesso che in data 2 novembre 2022 è stato sottoscritto dalle parti il testo definitivo del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto sanità relativo al triennio 2019-2021;

Richiamato il titolo III capo III del predetto CCNL che, nell'ambito del più ampio contesto di riforma dell'ordinamento professionale, disciplina - agli articoli da 24 a 36 - il sistema degli incarichi;

Richiamato altresì l'art. 6 dello stesso CCNL che al comma 3, fra le materie oggetto di confronto con le OO.SS., individua i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi - sub d) ed i criteri per la graduazione degli incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità - sub e);

Atteso che in data 24 maggio 2023 è stato sottoposto alle organizzazioni sindacali, per il confronto di cui all'art. 6 del vigente CCNL di area, il documento in bozza relativo al "*Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione*" contenente:

- i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi;
- i criteri per la graduazione degli incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;
- la griglia di individuazione dei nuovi incarichi di funzione con la loro graduazione e pesatura.

Che il predetto documento è stato successivamente modificato ed integrato dopo valutazione delle osservazioni e proposte di modifica pervenute da parte delle organizzazioni sindacali;

Che in data 24 luglio 2023 la Direzione Amministrativa ha trasmesso alle Organizzazioni Sindacali – a mezzo mail - il testo rielaborato del "*Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione*", dando quale termine la data di giovedì 27 luglio 2023 per la formulazione di ulteriori e definitive osservazioni;

Che, non risultando alla data del 27 luglio 2023 essere pervenuta alcuna ulteriore osservazione, il documento trasmesso con mail del 24 luglio u.s. è stato ritenuto condiviso dalle Organizzazioni Sindacali;

Che, conseguentemente, con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023, si è proceduto all'adozione del "*Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione*" come da documento allegato e parte integrante della stessa deliberazione, contenente:

- i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi;
- i criteri per la graduazione degli incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;
- la griglia di individuazione dei nuovi incarichi di funzione con la loro graduazione e pesatura.

Richiamato l'allegato "A" del *"Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione"* adottato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023 che, ai punti sub "A.1", "A.3" ed "A.4" individua gli incarichi di funzione, organizzativa e professionale, da conferire al personale del comparto, in possesso dei previsti requisiti, appartenente, rispettivamente alle aree dei "professionisti della salute", dei "funzionari" e degli "assistenti";

Precisato:

- che l'art. 16 dello stesso Regolamento impegna l'amministrazione a procedere, entro 30 giorni dalla sua adozione, all'avvio delle procedure per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di cui all'allegato "A", tenuto conto di quanto previsto dall'art. 14;
- che, conseguentemente, con deliberazione n. 982 del 18 settembre 2023 sono stati emanati gli avvisi interni per il conferimento, al personale del comparto, degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di cui all'allegato "A", sub "A.1", "A.3" ed "A.4" del *Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione* approvato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023;
- che, in particolare, per quanto concerne l'allegato "A", sub "A.3" e sub "A.4.", vengono previsti gli incarichi di funzione, organizzativa e professionale, destinatario dei quali è il personale appartenente all'"area dei funzionari" ed all'"area degli assistenti".

Viste:

- la deliberazione n. 1101 del 26 ottobre 2023 con la quale - agli esiti della procedura di cui alla deliberazione n. 982 del 18 settembre 2023 e dalla decorrenza indicata nell'appendice al contratto individuale di lavoro, sottoscritta ai sensi dell'art. 14 comma 11 del Regolamento approvato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023 – sono stati conferiti gli incarichi di funzione organizzativa e professionale al personale appartenente all'area dei "funzionari" ed all'area degli "assistenti";
- la deliberazione n. 1264 dell'11 dicembre 2023 con la quale, a modifica ed integrazione della deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023, sono stati istituiti ulteriori incarichi di funzione nelle aree dei Funzionari e dei Professionisti della salute, degli Assistenti e degli Operatori;
- la deliberazione n. 1265 dell'11 dicembre 2023 con la quale sono state avviate le procedure per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale istituiti con deliberazione n. 1264 dell'11 dicembre 2023.

Precisato che, con riferimento agli incarichi di funzione professionale, come individuati nelle deliberazioni 1264/2023 e 1265/2023, da conferire al personale appartenente all'area dei funzionari, degli assistenti e degli operatori, alla data di scadenza del relativo avviso sono pervenute le seguenti istanze di candidatura:

AREA DEI FUNZIONARI

Gestione Amministrativa A.L.P.I.

Incarico di funzione professionale

- 1) Agnello Maria Carmela

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 20/12/2023 ore 21:00 – prot. 0022369 del 21/12/2023

2) Fazio Donatella

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 19/12/2023 ore 20:37 – prot. 0022246 del 20/12/2023

Gestione Tecnico-Amministrativa e Legale presso il Settore Tecnico

Incarico di funzione professionale

1) Evola Sabrina

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 19/12/2023 ore 15:35 – prot. 0022249 del 20/12/2023

AREA DEGLI ASSISTENTI E DEGLI OPERATORI – Incarichi di funzione professionale Standardizzazione delle procedure e delle linee guida assistenziali dell'ARNAS

1) Compagnone Lorenza

Area degli assistenti - Assistente Amministrativo cat. "C"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 20/12/2023 ore 14:14 – prot. 0022350 del 20/12/2023

2) Enna Loretana

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 19/12/2023 ore 08:25 – prot. 0022208 del 19/12/2023

3) Santocono Antonino

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 14/12/2023 ore 15:36 – prot. 0022010 del 15/12/2023

Coordinamento CUGIMPF

1) La Rosa Santo

Area degli assistenti - Assistente Amministrativo cat. "C"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 15/12/2023 ore 17:29 – prot. 0022080 del 28/12/2023

Coordinamento gruppo autisti

1) Castronuovo Francesco

Area degli operatori - Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza cat. "Bs"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 14/12/2023 ore 11:07 – prot. 0021983 del 14/12/2023

2) Lombardo Vincenzo

Area del personale di supporto - Operatore Tecnico - Autista di Ambulanza cat. "B"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 18/12/2023 ore 17:14 – prot. 0022183 del 14/12/2023

3) Natoli Giuseppe

Area degli operatori - Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza cat. "Bs"

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 19/12/2023 ore 10:50 – prot. 0022181 del 19/12/2023

4) Viglianisi Giovanni

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 19/12/2023 ore 18:36 – prot. 0022271 del 20/12/2023

Segreteria Amministrativa Direttore Sanitario Aziendale

1) Compagnone Lorenza

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. “C”

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 02/10/2023 ore 16:48 – prot. 0017143 del 3.10.2023

2) Santocono Antonino

Area degli assistenti -Assistente Amministrativo cat. “C”

Istanza di partecipazione inviata a mezzo PEC del 25/9/2023 ore 8:55 – prot. 0016484 del 25.9.2023.

Vista la nota prot. 9/DA del 13 febbraio 2024 con la quale il Direttore Amministrativo, ai sensi dell’art. 14 comma 9 del Regolamento approvato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023, ha – a seguito di valutazione delle istanze pervenute e come sopra elencate - formulato al Commissario Straordinario le proposte di attribuzione degli incarichi di funzione al personale inquadrato nell’area dei funzionari e nell’area degli assistenti;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover prendere atto delle proposte del Direttore Amministrativo, giusta nota prot. 9 del 13 febbraio 2024 e di conferire, pertanto, i seguenti incarichi di funzione professionale al personale appartenente alle aree dei “funzionari”, degli “assistenti” e degli operatori, come individuati nelle deliberazioni n. 824/2024, 1164/2023 e 1165/2023:

AREA DEI FUNZIONARI

Gestione A.L.P.I.

Incarico di funzione professionale

Fazio Donatella

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. “D”

Gestione Tecnico-Amministrativo e Legale presso il Settore Tecnico

Incarico di funzione professionale

Evola Sabrina

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. “D”

AREA DEGLI ASSISTENTI

Standardizzazione delle procedure e delle linee guida assistenziali dell’ARNAS

Incarico di funzione professionale

Compagnone Lorenza

Area degli Assistenti - Assistente Amministrativo cat. “C”

Coordinamento CUGIMPF

Incarico di funzione professionale

La Rosa Santo

Area degli Assistenti - Assistente Amministrativo cat. "C"
Segreteria Amministrativa Direttore Sanitario Aziendale
Incarico di funzione professionale
Santocono Antonino

Area degli Assistenti - Assistente Amministrativo cat. "C"

AREA DEGLI OPERATORI

Coordinamento Gruppo Autisti

Incarico di funzione professionale
Natoli Giuseppe

Area degli Operatori – Operatore Tecnico Autista di Ambulanza cat. "Bs"

Atteso che la decorrenza dei predetti incarichi verrà fissata nell'appendice al contratto individuale di lavoro, sottoscritta ai sensi dell'art. 14 comma 11 del Regolamento approvato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023;

Ritenuto di dover riconoscere ai destinatari dei presenti incarichi, dalla decorrenza indicata nell'appendice al contratto individuale di lavoro, la indennità di funzione nella misura prevista, per ciascun incarico, dalle deliberazioni n. 824/2023 e 982/2023.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo

D E L I B E R A

Per i motivi citati in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Conferire – ad integrazione della deliberazione n. 1101 del 26 ottobre 2023 ed agli esiti della procedura di cui alle deliberazioni n. 824/2023, 1164/2023 e 1165/2023 nonché dalla decorrenza indicata nell'appendice al contratto individuale di lavoro, sottoscritto ai sensi dell'art. 14 comma 11 del Regolamento approvato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023 - i seguenti incarichi di funzione organizzativa e professionale al personale appartenente all'area dei "funzionari", all'area degli "assistenti" ed all'area degli operatori:

AREA DEI FUNZIONARI

Gestione A.L.P.I.

Incarico di funzione professionale
Fazio Donatella

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

Gestione Tecnico-Amministrativo e Legale presso il Settore Tecnico

Incarico di funzione professionale
Evola Sabrina

Area dei funzionari - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D"

AREA DEGLI ASSISTENTI

Standardizzazione delle procedure e delle linee guida assistenziali dell'ARNAS

Incarico di funzione professionale
Compagnone Lorenza

Area degli Assistenti - Assistente Amministrativo cat. "C"

Coordinamento CUGIMPF

Incarico di funzione professionale

La Rosa Santo

Area degli Assistenti - Assistente Amministrativo cat. "C"

Segreteria Amministrativa Direttore Sanitario Aziendale

Incarico di funzione professionale

Santocono Antonino

Area degli Assistenti - Assistente Amministrativo cat. "C"

AREA DEGLI OPERATORI

Coordinamento Gruppo Autisti

Incarico di funzione professionale

Natoli Giuseppe

Area degli Operatori – Operatore Tecnico Autista di Ambulanza cat. "Bs"

Fissare la decorrenza dei predetti incarichi nell'appendice al contratto individuale di lavoro, sottoscritta da ciascun destinatario dei predetti incarichi ai sensi dell'art. 14 comma 11 del Regolamento approvato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023;

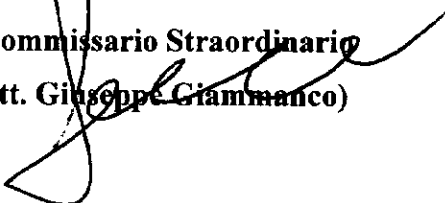
Riconoscere ai destinatari dei presenti incarichi, dalla decorrenza indicata nell'appendice al contratto individuale di lavoro, la indennità di funzione nella misura prevista, per ciascun incarico, dalle deliberazioni n. 824/2023 e 982/2023;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



Il Commissario Straordinario
(dott. Giuseppe Giammanco)



Il Segretario
Dott.ssa Antonella Chiaro



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ _____ e ritirata il giorno _____	
L'addetto alla pubblicazione _____	
Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.	
Catania _____	Il Direttore Amministrativo _____
Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____	
Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____	

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☒ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
